

Perfecting oral and written expression II (B2)

EM02FM84B1

Programme

Bachelor
BAI 3A - Bachelor Affaires Internationales

UE

Perfectionner l'expression orale et écrite I (B2)

Semestre

B

Discipline

Langues et cultures étrangères

Volume horaire

24 H

Nombre de places

20

ECTS

5

Ouvert aux visiteurs

Oui

Langue



Responsable



Steve ROSA

Liste des intervenants

Intervenant(s)	Email	Volume horaire CM
Steve ROSA		0 h

Contribution pédagogique du cours au programme

LEARNING GOAL 3 : Les étudiants sauront s'adapter efficacement à un environnement international.

Students will communicate their ideas effectively, both orally and in writing, in French and in two additional languages.

Les étudiants communiqueront efficacement leurs idées à l'écrit et à l'oral en français et dans deux langues supplémentaires.

Descriptif

A l'issue de ce cours annuel, les étudiants auront développé leurs compétences communicatives orales et écrites à un niveau B2 supérieur. Le cours sera axé d'une part sur le développement des compétences orales à travers des tandems avec des étudiants natifs et des ateliers de conversation, des débats / exposés, et d'autre part sur le développement de compétences à l'écrit autour de tâches de productions écrites individuelles et collectives avec la rédaction d'articles qui seront par la suite publiés sur un blog qui fera l'objet d'un projet collaboratif dans le cadre du cours.

En outre, les étudiants se verront proposer un parcours individuel de travail en centre de ressources de langues afin de développer les compétences et les outils linguistiques à un niveau B2 supérieur (grammaire, vocabulaire général et de spécialité, compréhension orale et écrite).

Organisation pédagogique

Face à face

- Travaux dirigés

En groupe

- Exercices
- Projets

Interactivité

- Discussions / débats

Autres

Aucun élément de cette liste n'a été coché.

Objectifs pédagogiques

Domaine cognitif

A l'issue du cours, l'étudiant(e) devrait être capable de / d'...

- - (niv. 2) **Exprimer** un point de vue et argumenter à l'aide d'exemples précis
 - - (niv. 3) **Utiliser** un vocabulaire varié et précis autour de thématiques diverses et variées (culture, actualité etc.)
 - - (niv. 4) **Organiser** et donner des informations nécessaires par courriel.
 - - (niv. 5) **Communiquer** de manière structurée ses idées à l'oral et à l'écrit
 - - (niv. 5) **Écrire** des lettres et articles structurés dans une langue claire et soutenue
-

Domaine affectif

A l'issue du cours, l'étudiant(e) devrait être capable de / d'...

Aucun domaine affectif n'a pour le moment été associé à ce cours

Plan / Sommaire

séance 1

Ecrire une lettre de réclamation, faire les achats en ligne, parler de sa consommation et de ses habitudes d'achats.

séance 2

Relater son parcours lors d'un entretien de motivation, parler de son expérience, les différents moyens pour exprimer

la concession et l'opposition

séance 3

Donner des informations par courrier, donner son point de vue sur la une de quotidiens et savoir analyser des informations

séance 4

Relater un événement dans un article narratif et comprendre un article informatif, Évoquer un événement non confirmé

séance 5

Contrôle continue

séance 6

Faire une interview, Proposer un programme à des amis dans un mail, participer à un débat : prendre la parole, garder la parole et couper la parole

séance 7

Exprimer un soutien, Exprimer des objectifs et ses intentions, demander des précisions par mail

séance 8

Écrire un compte rendu du stage, parler de l'avenir, faire des hypothèses, parler de l'écologie

Prérequis nécessaires

Connaissances en / Notions clés à maîtriser

Niveau B1 du CECRL être capable de:

comprendre les points essentiels de ce qui est dit à condition qu'un langage clair et standard soit utilisé, et qu'il s'agisse de choses familières (travail, école, université, études, loisirs, voyages, tourisme...).

se débrouiller dans la plupart des situations familières.

produire des discours simples et cohérents sur des sujets familiers.

faire des récits d'expériences, d'événements, exposer ses projets et ses idées, etc.

Supports pédagogiques

Outils obligatoires pour le cours

- Autre : support de cours

Documents tous formats

- Articles de presse

- Fiches d'exercice

Plateformes Moodle

- Dépôt de documents de cours

- Interface pour dépôt de livrables

Logiciels

Aucun élément de cette liste n'a été coché.

Autres plateformes électroniques

Aucun élément de cette liste n'a été coché.

Bibliographie recommandée

Ouvrages principaux
Alter Ego B1+, Edito B2

Littérature complémentaire
Ouvrages du Language Learning Center

Travaux de recherche de l'EM : Veillez à mobiliser au moins une ressource

Peuvent être renseignés les manuels coordonnés, les traductions de manuel, les études de cas traduites etc...

Aucun ouvrage n'a été renseigné.

Modalités d'évaluation

Liste des modalités d'évaluation

Evaluation intermédiaire / contrôle continu 1 Autre (date, contrôle surprise...) : L'évaluation est en continu et prend en compte la performance à toutes les séances.

Orale / individuelle / Français / pondération : 25 %

Précisions : Production et interaction orale

Cette évaluation sert à mesurer LO3.2

Evaluation intermédiaire / contrôle continu 2 Séance n° 5

Ecrite (90 min) / individuelle / Français / pondération : 25 %

Précisions : Compréhension orale et Test de langue

Cette évaluation sert à mesurer LO3.2

Evaluation finale Semaine d'examens

Ecrite (120 min) / individuelle / Français / pondération : 50 %

Précisions : Test de langue + Communication Ecrite + Production Ecrite

Cette évaluation sert à mesurer LO3.2