

Business French II (B1)

EM02FM86B1

Programme

Bachelor
BAI 3A - Bachelor Affaires Internationales

UE

Français des Affaires II (B1)/(B2)

Semestre

B

Discipline

Langues et cultures étrangères

Volume horaire

24 H

Nombre de places

22

Ouvert aux visiteurs

Oui

Langue



Responsable

Patricia TEHAMI



Liste des intervenants

Intervenant(s)	Email	Volume horaire CM
Patricia TEHAMI	patricia.tehami@em-strasbourg.eu	0 h

Contribution pédagogique du cours au programme

LEARNING GOAL 3 : Les étudiants sauront s'adapter efficacement à un environnement international.

Students will communicate their ideas effectively, both orally and in writing, in French and in two additional languages.

Les étudiants communiqueront efficacement leurs idées à l'écrit et à l'oral en français et dans deux langues supplémentaires.

Descriptif

Les séances s'articuleront autour des activités suivantes (figurant dans le plan) tout en considérant une nécessaire adaptation déjà eu égard à la crise sanitaire et par ailleurs en fonction des points spécifiques qui pourraient être abordés et traités à la demande des étudiants. Il s'agit là d'une méthode au sens étymologique de chemin qui, en tant que tel, peut supposer de légères bifurcations pour mieux retrouver la voie tracée, le tout avec l'objectif de s'adapter au plus près et au plus juste aux besoins particuliers exprimés et/ou constatés notamment sur le plan grammatical.

Les séances comportent une dimension de communication et d'interactions et se situent aussi dans une logique de production et d'action avec la réalisation d'un projet, fût-il modeste mais réaliste dans sa concrétisation.

Organisation pédagogique

Face à face

- Cours magistral
- Travaux dirigés
- E-learning
- Autre :

En groupe

- Exercices
- Présentations / Exposés
- Etudes de cas / textes

Interactivité

- Discussions / débats
- Témoignages
- Autre :

Autres

Aucun élément de cette liste n'a été coché.

Objectifs pédagogiques

Domaine cognitif

A l'issue du cours, l'étudiant(e) devrait être capable de / d'...

- - (niv. 2) **Exprimer** de manière structurée et convaincante ses idées / opinions
 - - (niv. 3) **Employer** un vocabulaire relatif au monde des affaires
 - - (niv. 5) **Construire** un CV et une lettre motivation
 - - (niv. 5) **Communiquer** à l'écrit et à l'oral sur des sujets et thèmes à caractère professionnel
-

Domaine affectif

A l'issue du cours, l'étudiant(e) devrait être capable de / d'...

Aucun domaine affectif n'a pour le moment été associé à ce cours

Plan / Sommaire

==

A la croisée des cultures

-Comparer différentes cultures notamment du point de vue de la négociation, de la recherche d'emploi et du rapport à la conversation lors des négociations précisément.

==

-S'exprimer sur son rapport à la connaissance et au savoir

-Parler de ses motivations, de ses centres d'intérêt, du métier que l'on aimerait exercer -Les comparatifs et les pronoms relatifs

-L'expression d'un accord et d'un désaccord

Créer une affiche pour présenter un métier d'avenir

==

-Parler de sa consommation et de ses habitudes d'achat -Négocier et discuter un prix

-Ecrire un courriel de réclamation

-Parler de sa consommation avec humour

-Lexique de la consommation

-Le discours rapporté

Proposer des astuces de consommation et d'achat aux Français vivant dans votre pays

==

-Relater son parcours lors d'un entretien d'embauche et de motivation -Parler de son expérience

-Les termes liés aux études et à l'expérience

-Imparfait et passé composé

-L'expression de la concession et de l'opposition

Rédiger CV et lettre de motivation

==

-L'économie en question : enjeux et problématiques économiques contemporains

-Lexique en rapport avec l'économie et le monde des affaires

-Jeux économiques : l'économie expérimentale en tant que branche importante de la science économique moderne qui, aujourd'hui, est mobilisée comme outil pédagogique pour ses vertus didactiques

==

Débattre des avantages et des inconvénients du télétravail et du travail dominical -Comparer, débattre

-Comparatif et superlatif

-Comparer des modes de travail et des cultures d'entreprises

==

-Une plongée dans l'histoire de Strasbourg : Français des affaires d'autrefois, de jadis

- Le récit au passé
 - Lexique historique relatif aux édifices, bâtiments, événements, commerce et affaires
 - => Chasse aux trésors historiques dans le quartier de la cathédrale
-

Prérequis nécessaires

Connaissances en / Notions clés à maîtriser

B1

Comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard

S'exprimer de manière simple sur des sujets variés

Rédiger un texte articulé et cohérent, sur des sujets concrets ou abstraits, relatif aux domaines qui lui sont familiers

Supports pédagogiques

Outils obligatoires pour le cours

- Ordinateur
- Autre : supports de cours

Documents tous formats

- Articles de presse
- Etudes de cas
- Fiches d'exercice

Plateformes Moodle

- Dépôt de documents de cours
- Évaluations

Logiciels

Aucun élément de cette liste n'a été coché.

Autres plateformes électroniques

Aucun élément de cette liste n'a été coché.

Bibliographie recommandée

Ouvrages principaux

Des lectures seront recommandées, préconisées au fil des séances.

Littérature complémentaire

Aucun ouvrage n'a été renseigné.

Travaux de recherche de l'EM : Veillez à mobiliser au moins une ressource

Peuvent être renseignés les manuels coordonnés, les traductions de manuel, les études de cas traduites etc...

Aucun ouvrage n'a été renseigné.

Modalités d'évaluation

Liste des modalités d'évaluation

Evaluation intermédiaire / contrôle continu 1 Autre (date, contrôle surprise...) : L'évaluation est en continu et prend en compte la performance à toutes les séances.

Orale / individuelle / Français / pondération : 25 %

Précisions : Production et Interaction orale

Evaluation intermédiaire / contrôle continu 2 Séance n° 5

Ecrite et orale (90 min) / individuelle / Français / pondération : 25 %

Précisions : Compréhension orale et Test de langue

Cette évaluation sert à mesurer LO3.2

Evaluation finale Semaine d'examens

Ecrite (120 min) / individuelle / Français / pondération : 50 %

Précisions : Test de langue Communication Ecrite Production Ecrite